



UNIUNEA EUROPEANĂ



**SPECIFICAȚII TEHNICE**  
**pentru**  
**ACHIZIȚIA DE SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE**  
**PRIN PROCEDURA COMPETITIVĂ PENTRU BENEFICIARII PRIVAȚI**

**Precizări referitoare la Specificațiile tehnice**

Specificațiile tehnice sunt întocmite în concordanță cu necesitățile obiective ale partenerului. Acestea constituie condițiile ce trebuie îndeplinite pentru achiziționarea serviciilor de organizare evenimente. Condițiile impuse se consideră ca fiind minimale și obligatorii.

Conform art. 4. alin. 1 pct. C procedura de achiziție aplicată este licitație deschisă conform anexei 2 aplicabilă beneficiarilor privați care sunt asociați cu o autoritate contractantă conform legii 98/2016.

**1. Informații generale**

**1.1. Obiectivul general al proiectului**

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă îmbunătățirea nivelului de competențe profesionale ale profesioniștilor implicați în implementarea programelor prioritare de sănătate în domeniul cancerului colo-rectal, prin formare specifică și schimburi de bune practici la nivel european.

**1.2. Informații despre Beneficiar**

Denumirea	<b>ASOCIAȚIA MEDICILOR REZIDENȚI</b>
Cod unic de înregistrare / CIF	19074246
Număr de înregistrare la Registrul asociațiilor și	90/12.09.2006
Adresa poștală	Sediul social: Splaiul Independenței nr. 273, Sector 6, București, cod poștal 060028, România. Adresa de corespondență: Str. Toamnei nr. 125, Sector 2, București, cod poștal 020705, România.
E-mail	<a href="mailto:dana_carusiu@yahoo.com">dana_carusiu@yahoo.com</a>
Persoana de contact	Carasiu Dana <a href="tel:0758040766">0758040766</a>
Reprezentantul legal	Clara Nicoleta MATEI



UNIUNEA EUROPEANĂ



### 1.3. Informații despre Proiect

Titlu proiect	<b>SPER - Formare specifica pentru prevenirea, eliminarea si reducerea cancerului colo-rectal</b>
Cod proiect	<b>111207</b>
Sursa de finanțare	Programul Operațional Capital Uman 2014–2020 POCU/91/4/8/Îmbunatatirea nivelului de competente al profesionistilor din sectorul medical POCU/91/4/8/Îmbunatatirea nivelului de competente al profesionistilor din sectorul medical

## 2. Obiectul contractului

### 2.1. Descriere

#### ❖ Servicii organizare curs 1 EDTCC modulul de teorie.

Desfasurarea cursurilor de formare medici rezidenti si medici specialisti - epidemiologia, diagnosticul, tratamentul cancerului colo-rectal EDTCC

Cursurile EDTCC pentru cei 200 de medici specialisti (chirurgie generala) si pentru cei 200 de rezidenti se vor desfasura in cele 8 regiuni ale tarii a cate doua grupe, una pentru medicii specialisti si una pentru medicii rezidenti.

Pentru medicii specialisti se va face cate o grupa de 20 de persoane pentru medicii specialisti in Bucuresti-Ilfov si 180 de persoane in celelalte regiuni in grupe de aproximativ 25 de persoane.

Pentru medicii rezidenti se va face cate o grupa de 20 de persoane pentru medicii rezidenti in Bucuresti-Ilfov si 180 de persoane in celelalte regiuni in grupe de aproximativ 25 de persoane.

Cursurile vor fi de 3 zile de teorie.

Cursurile se vor organiza la nivel national pe categoriile de grup tinta conform metodologiei de administrare grup tinta dezvoltata in proiect.

In fiecare din cele 8 regiuni se va alege cate un judet reprezentativ in care se vor organiza si desfasura activitatile de formare. Participantii din fiecare regiune vor participa la activitatile proiectului in judetul ales fiind bugetate toate costurile de deplasare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Perioada de desfășurare și durata evenimentului: în perioada ianuarie 2019 – iunie 2020. Perioada exactă a fiecărui curs va fi comunicată cu cel puțin 14 zile înaintea începerii acestuia.

Participanți : 400 de persoane per curs

Eveniment de **3 zile**, pe durata de aproximativ **6 ore/zi**.

Locul de desfășurare a evenimentului:

1. Formare regiunea Centru - Str. se va subcontracta locația, județul Mureș, România
2. Formare Regiunea Nord-Est - Str. se va subcontracta locația, județul Iași, România
3. Formare Regiunea Nord-Vest - Str. se va subcontracta locația, , județul Cluj, România
4. Formare Regiunea Sud - Muntenia - Str. se va subcontracta locația, , Județul Prahova, județul Prahova, România
5. Formare Regiunea Sud-Est - Str. se va subcontracta locația, , județul Constanța, România
6. Formare Regiunea Sud-Vest Oltenia - Str. se va subcontracta locația, județul Dolj, România
7. Formare Regiunea Vest - Str. se va subcontracta locația, județul Timiș, România
8. Formare regiunea București Ilfov - Str. se va subcontracta locația, , Municipiul București, România

Agenda evenimentului va fi furnizată de Beneficiar.

Ofertantul câștigător va propune minim 3 variante de amplasament cu 10 zile înainte de desfășurarea evenimentului, decizia privind locația de desfășurare a evenimentului va aparține Beneficiarului.

Activitățile specifice necesare desfășurării acțiunilor:

a) **închirierea unei săli** cu o capacitate adecvată pentru numărul de minim 30 de participanți (mobilier modular, amplasabil în funcție de necesități) care să respecte informațiile prevăzute la punctul 2.2.1;

b) asigurarea **serviciilor de catering**, respectiv mic dejun, prânz, cină și a coffee break-ului **3 zile**, prevăzute la punctul 2.2.2. pentru **200 de persoane mic dejun și cina iar pentru toate cele 400 de persoane participante pranz și coffee break**;

d) asigurarea **serviciilor de cazare** pentru 200 participanți pentru 3 nopți care să respecte informațiile prevăzute la punctul 2.2.3.

e) asigurarea serviciilor de transport pentru un număr de 200 participanți în limita a 250 lei / participant.

❖ Servicii organizare curs 1 EDTCC modulul de practica.

Desfășurarea cursurilor de formare medici rezidenți și medici specialiști - epidemiologia, diagnosticul, tratamentul cancerului colo-rectal EDTCC - partea practică



UNIUNEA EUROPEANĂ



Cursurile de practica vor dura 3 zile si se vor desfasura in laboratoarele SUUB (pentru toti inclusiv pentru cei din celelalte regiuni).

Perioada de desfășurare și durata evenimentului: în perioada ianuarie 2019 – iunie 2020. Perioada exacta a fiecarui curs va fi comunicata cu cel puțin 14 zile inaintea inceperii acestuia.

Participanti : 400 de persoane per curs

Eveniment de **3 zile**, pe durata de aproximativ **8 ore/zi**.

Locul de desfășurare a evenimentului:

1. Formare regiunea Bucuresti Ilfov - Spitalul Universitar de Urgenta Bucuresti, Municipiul Bucuresti, judetul Bucuresti, România

Agenda evenimentului va fi furnizată de Beneficiar.

Ofertantul câștigător va propune minim 3 variante de **cazare** cu 20 zile înainte de desfășurarea evenimentului, decizia privind locația de desfășurare a evenimentului va aparține Beneficiarului.

Activitățile specifice necesare desfășurării acțiunilor:

- a) asigurarea **serviciilor de catering**, respectiv mic dejun, prânz, cină și a coffee break-ului **3 zile**, prevăzute la punctul 2.2.2. pentru **380 de persoane mic dejun si cina iar pentru toate cele 400 de persoane participante pranz si coffee break**;
- b) asigurarea **serviciilor de cazare** pentru 380 participanți pentru 3 nopti care să respecte informațiile prevăzute la punctul 2.2.3.
- c) asigurarea serviciilor de transport pentru un număr de 380 participanți în limita a 250 lei / participant.

#### ❖ Servicii organizare curs 2 si curs 3.

#### **Desfasurarea cursurilor de formare medici de familie - diagnosticul si urmarirea cancerului colo-rectal DUC (curs 2)**

Cursurile DUC se vor desfasura in cele 8 regiuni ale tarii, cate o grupa de medici de familie pe regiune.

Pentru medicii de familie se va face cate o grupa de 20 de persoane in Bucuresti-Ilfov si 180 de persoane in celelalte regiuni in grupe de aproximativ 25 de persoane.

#### **Desfasurarea cursurilor de formare personal de asistenta medicala -ingrijirea pacientilor cu cancer colo-rectal IPC (curs 3)**

Cursurile IPC se vor desfasura in cele 8 regiuni ale tarii, cate o grupa pentru fiecare regiune.

Pentru personalul de asistenta medicala se va face cate o grupa de 20 de persoane in



UNIUNEA EUROPEANĂ



Bucuresti-Ilfov si 180 de persoane in celelalte regiuni in grupe de aproximativ 25 de persoane. Fiecare curs va fi de cate 3 zile de teorie.

Cursurile se vor organiza la nivel national pe categoriile de grup tinta conform metodologiilor de administrare grup tinta dezvoltata in proiect.

In fiecare din cele 8 regiuni se va alege cate un judet reprezentativ in care se vor organiza si desfasura activitatile de formare. Participantii din fiecare regiune vor participa la activitatile proiectului in judetul ales fiind bugetate toate costurile de deplasare

Perioada de desfășurare și durata evenimentelor: perioada ianuarie 2019 – iunie 2020. Perioada exacta a fiecarui curs va fi comunicata cu cel puțin 14 zile inaintea inceperii acestuia.

Participantii : 200 de persoane per curs

Două sesiuni de cursuri de 3 (trei) zile, pe durata de aproximativ **6 ore/zi**.

Locul de desfășurare a evenimentului:

1. Formare regiunea Centru - Str. se va subcontracta locatia, , judetul Mures, România
2. Formare Regiunea Nord-Est - Str. se va subcontracta locatia, judetul Iasi, România
3. Formare Regiunea Nord-Vest - Str. se va subcontracta locatia, judetul Cluj, România
4. Formare Regiunea Sud - Muntenia - Str. se va subcontracta locatia, judetul Prahova, România
5. Formare Regiunea Sud-Est - Str. se va subcontracta locatia, judetul Constanta, România
6. Formare Regiunea Sud-Vest Oltenia - Str. se va subcontracta locatia judetul Dolj, România
7. Formare Regiunea Vest - Str. se va subcontracta locatia judetul Timis, România
8. Formare regiunea Bucuresti Ilfov - Str. se va subcontracta locatia Municipiul Bucuresti România

Agenda evenimentelor va fi furnizată de Beneficiar.

Ofertantul câștigător va propune minim 2 variante de amplasament, decizia privind locația de desfășurare a evenimentului va aparține Beneficiarului.

Activitățile specifice necesare desfășurării acțiunilor:

- a) închirierea unei săli cu o capacitate adecvată pentru numărul de minim 30 de participanți (mobilier modular, amplasabil în funcție de necesități) care să respecte informațiile prevăzute la punctul 2.2.1;
- b) asigurarea **serviciilor de catering**, respectiv mic dejun, prânz, cină și coffee break ului **3 zile**, prevăzute la punctul 2.2.2. pentru **100 de persoane mic dejun si cina iar pentru toate cele 200 de persoane participante pranz si coffee break**;
- c) asigurarea **serviciilor de cazare** pentru **100 participanți/eveniment** pentru 3 nopti care să respecte informațiile prevăzute la punctul 2.2.3.



UNIUNEA EUROPEANĂ



d) asigurarea serviciilor de transport pentru un număr de 100 participanți în limita a 250 lei / participant.

❖ Servicii organizare curs 4.

Desfasurarea cursurilor de formare „Comunicarea cu pacientii cu cancer colo-rectal”

CPC

Cursurile CPC se vor desfasura in cele 8 regiuni ale tarii a cate patru grupe, una pentru medicii specialisti, una pentru medicii rezidenti, una pentru medicii de familie si una pentru personalul de asistenta medicala.

Pentru medicii specialisti se va face cate o grupa de 20 de persoane pentru medicii specialisti in Bucuresti-Ilfov si 180 de persoane in celelalte regiuni in grupe de aproximativ 25 de persoane.

Pentru medicii rezidenti se va face cate o grupa de 20 de persoane pentru medicii specialisti in Bucuresti-Ilfov si 180 de persoane in celelalte regiuni in grupe de aproximativ 25 de persoane.

Pentru medicii de familie se va face cate o grupa de 20 de persoane in Bucuresti-Ilfov si 180 de persoane in celelalte regiuni in grupe de aproximativ 25 de persoane.

Pentru personalul de asistenta medicala se va face cate o grupa de 20 de persoane in

Bucuresti-Ilfov si 180 de persoane in celelalte regiuni in grupe de aproximativ 25 de persoane.

Cursurile vor fi de 2 zile de teorie.

Cursurile se vor organiza la nivel national pe categoriile de grup tinta conform metodologiei de administrare grup tinta dezvoltata in proiect.

In fiecare din cele 8 regiuni se va alege cate un judet reprezentativ in care se vor organiza si desfasura activitatile de formare. Participantii din fiecare regiune vor participa la activitatile proiectului in judetul ales fiind bugetate toate costurile de deplasare.

Perioada de desfășurare și durata evenimentelor: perioada ianuarie 2019 – iunie 2020. Perioada exacta a fiecarui curs va fi comunicata cu cel puțin 14 zile inaintea inceperii acestuia.

Participanti : 800 de persoane

Durata sesiuni de curs este de 2 (doua) zile, pe durata de aproximativ **6 ore/zi**.

Locul de desfășurare a evenimentului:

1. Formare regiunea Centru - Str. se va subcontracta locatia, , judetul Mures, România
2. Formare Regiunea Nord-Est - Str. se va subcontracta locatia, judetul Iasi, România
3. Formare Regiunea Nord-Vest - Str. se va subcontracta locatia, judetul Cluj, România
4. Formare Regiunea Sud - Muntenia - Str. se va subcontracta locatia, judetul Prahova, România
5. Formare Regiunea Sud-Est - Str. se va subcontracta locatia, judetul Constanta, România



UNIUNEA EUROPEANĂ



6. Formare Regiunea Sud-Vest Oltenia - Str. se va subcontracta locatia judetul Dolj, România
7. Formare Regiunea Vest - Str. se va subcontracta locatia judetul Timis, România
8. Formare regiunea Bucuresti Ilfov - Str. se va subcontracta locatia Municipiul Bucuresti România

Agenda evenimentelor va fi furnizată de Beneficiar.

Ofertantul câștigător va propune minim 3 variante de amplasament, decizia privind locația de desfășurare a evenimentului va aparține Beneficiarului.

Activitățile specifice necesare desfășurării acțiunilor:

- a) închirierea unei săli cu o capacitate adecvată pentru numărul de minim 30 de participanți (mobiliier modular, amplasabil în funcție de necesități) care să respecte informațiile prevăzute la punctul 2.2.1;
- b) asigurarea **serviciilor de catering**, respectiv mic dejun, prânz, cină și coffee break ului **3 zile**, prevăzute la punctul 2.2.2. pentru **400 de persoane mic dejun si cina iar pentru toate cele 400 de persoane participante pranz si coffee break**;
- c) asigurarea **serviciilor de cazare** pentru **400 participanți/eveniment pentru 2 nopti** care să respecte informațiile prevăzute la punctul 2.2.3.
- d) asigurarea serviciilor de transport pentru un număr de 400 participanți în limita a 250 lei / participant.

**NOTĂ: CELE 5 CURSURI NU SE SUPRAPUN, DESFĂȘURÂNDU-SE ÎN PERIOADE DIFERITE.**

## **2.2. Informații privind serviciile solicitate**

Activitățile specifice necesare desfășurării evenimentelor menționate la punctul 2.1. vizează:

### **2.2.1. Închiriere săli**

- ❖ Sala/sălile propuse, pentru evenimentele de la punctul 2.1, trebuie să fie localizate în zone centrale sau zone destinate preponderent activităților de business ale orașelor stabilite, de nivelul de calitate al unui hotel de **minimum 3 stele** (nu este obligatoriu ca sălile să fie în incinta hotelului unde se face cazarea), curate (inclusiv tapiterie scaune și fețe de masă, dacă va fi cazul), cu acces la mijloacele de transport în comun și va avea un număr de locuri corespunzător numărului de persoane preconizat, pentru fiecare tip de eveniment.
- ❖ Sala/sălile să nu aibă stâlpi interiori/alte elemente care pot îngusta/limita vizibilitatea directă între participanți. Sălile vor avea un spațiu destinat prezidiului/vorbitorilor,



UNIUNEA EUROPEANĂ



vizibil din toate colțurile salii. Săliile vor avea, în afara lor, un spațiu special destinat înregistrării participanților, distribuirii de materiale și grup sanitar în apropiere.

- ❖ La locul de desfășurare a evenimentelor să se permită postarea de afișe și de bannere roll-up care conțin informații despre proiect pentru a asigura vizibilitatea proiectelor finanțate prin POCU. Nu se admite ca săliile pentru organizarea evenimentelor să fie situate la subsol sau în spații fără aerisire.
- ❖ Dotările minime ale sălii: instalația de climatizare funcțională și silențioasă, acces internet wireless, mobilier modular (în perfectă stare de funcționare, amplasabil în funcție de necesitățile evenimentului), instalație de iluminat funcțională, care să asigure vizibilitatea optimă pe întreaga suprafață a salii, echipamente audio (instalație sonorizare, microfoane, videoproiector, ecran proiectie) și să fie izolate din punct de vedere fonic, astfel încât derularea evenimentului să nu fie perturbată de eventuale zgomote exterioare sălii.
- ❖ Catering-ul se va asigura într-un spațiu adecvat, în clădirea unde se desfășoară evenimentul și cât mai aproape de sala în care are loc acesta. Prin excepție, micul dejun și cina vor fi asigurate doar pentru persoanele care beneficiază de cazare, în locația cazării.

## **2.2.2. Asigurarea serviciilor aferente serviciilor de catering, respectiv mic dejun, prânz, cină și a coffee break-ului oferit participanților**

### **2.2.2.1. Micul dejun**

Micul dejun va fi organizat în sistem bufet suedez cu un minim de următoarele componente. Calitatea produselor servite trebuie să fie la un standard ridicat (produse proaspete, în termen de garanție).

Asigurare variante de meniu vegetarian și de meniu vegan, inclusiv pentru cei cu alergii alimentare, cum ar fi intoleranța la gluten etc.

### **2.2.2.2. Prânzul**

Prânzul va fi organizat în sistem bufet suedez, ce va include sortimente de supe/ciorbe,

2 sortimente de fel principal (ce includ garnitură și salată), și apă minerală și plată.

Prestatorul (oferantul câștigător) se va asigura că mâncarea este caldă în momentul servirii (dacă este cazul), iar calitatea produselor servite este la un standard ridicat (produse proaspete, în termen de garanție).

Înainte de eveniment, ofertantul câștigător va prezenta 2 variante de meniu pentru prânz (cu toate sortimentele de mai sus incluse), la un cost similar, în vederea aprobării meniului final.

Asigurare variante de meniu vegetarian și de meniu vegan, inclusiv pentru cei cu alergii alimentare, cum ar fi intoleranța la gluten etc.

### **2.2.2.3. Cina**





UNIUNEA EUROPEANĂ



Cina va fi organizată în sistem bufet suedez, ce va include, minimum 2 sortimente de fel principal, minimum 2 sortimente de desert, precum și apă minerală și plată.

Prestatorul (oferantul câștigător) se va asigura că mâncarea este caldă în momentul servirii (dacă este cazul), iar calitatea produselor servite este la un standard ridicat (produse proaspete, în termen de garanție).

Înainte de eveniment, ofertantul câștigător va prezenta 2 variante de meniu pentru cină (cu toate sortimentele de mai sus incluse), la un cost similar, în vederea aprobării meniului final.

Asigurare variante de meniu vegetarian și de meniu vegan, inclusiv pentru cei cu alergii alimentare, cum ar fi intoleranța la gluten etc.

#### **2.2.2.4. Coffee break**

Pentru pauza de cafea, prestatorul (oferantul câștigător) va asigura următoarele tipuri de produse în cantități suficiente pentru numărul de participanți la fiecare tip de eveniment și în funcție de solicitarea Beneficiarului, după caz: băutură caldă (cafea/ceai, inclusiv lapte pentru cafea și zahăr) și rece (apă plată/minerală), produse dulci și sărate. Sortimentele finale se decid împreună cu Beneficiarul înaintea fiecărui eveniment.

Nu se acceptă produse vechi, perisate, necalitative, iar Beneficiarul își rezervă dreptul de a le respinge și de a nu le plăti dacă sunt neconforme. Se vor asigura toate echipamentele și bunurile necesare servirii — termos/expresor, spatule, șervețele, farfurii, pahare, cești (sau pahare de plastic/hârtie), tacâmuri (dacă este cazul). Pauzele de cafea se vor asigura într-un spațiu adecvat, în incinta locației de desfășurare a evenimentului, cât mai aproape de sala unde vor avea loc lucrările acestuia.

#### **2.2.3. Asigurarea serviciilor de cazare**

Serviciile de cazare vor fi asigurate în regim de trei stele, loc în camera dubla, pentru fiecare din cele 15 (cincisprezece) evenimente desfășurate. Unitățile de cazare vor avea TV, baie privată cu duș, instalație de climatizare/aer condiționat, acces gratuit WiFi.

Locațiile de cazare vor fi amplasate în zone ușor accesibile ale orașelor în care se vor desfășura evenimentele.

După confirmarea participanților, se va întocmi diagramă de cazare care se va aviza de unitatea de cazare.

Înainte de eveniment, ofertantul câștigător va prezenta 3 (trei) variante de cazare care să îndeplinească condițiile din Specificațiile tehnice și cele din oferta stabilită câștigătoare, iar Beneficiarul va stabili locația finală.

#### **2.2.4 Siguranța alimentară:**

Furnizorul va atașa la oferta toate autorizațiile/avizele sanitare și sanitar-veterinare, care trebuie să fie în perioada de valabilitate la data depunerii ofertei; furnizorul va avea obligația de reînnoii aceste avize/autorizații, cu minim 10 zile înainte ca acestea să expire, în caz contrar, contractul de furnizare va fi reziliat;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Furnizorul va prezenta – ori de câte ori, beneficiarul va solicita – un certificat de calitate și certificate de analiză a alimentelor furnizate.

### 2.3. Valoarea estimată

În conformitate cu bugetul aprobat al proiectului valoarea estimată pentru achiziționarea acestor servicii este de 1.148.545,60,00 lei, fără TVA, după cum urmează:

- Servicii organizare curs 1 teorie – 252.094,16 lei fara TVA;
- Servicii organizare curs 1 practica – 301.506,40 lei, fără TVA;
- Servicii organizare curs 2 si 3 – 126.047,08 fara TVA fiecare curs (total 252.094,16 lei fara TVA)
- Servicii organizare curs 4 – 342.850,88 lei fara TVA

Total valoare estimată : 1.148.545,60 lei fără T.V.A

### 2.4. Durata de implementare

Perioada de derulare a contractului: **Ianuarie 2019 – Iunie 2020**, cu posibilitatea de prelungire a perioadei de implementare al acestuia. Orice schimbare a perioadei de derulare a uneia din componentele prevăzute în Specificațiile tehnice se va realiza de comun acord prin act adițional.

Pe toata perioada de derulare a contractului, Prestatorul (oferantul câștigător) va asigura următoarele:

#### Ante eveniment

- ❖ Locația exactă a evenimentului se va stabili împreună cu Beneficiarul, aceasta trebuie să fie zone centrale ale orașelor sau zone business, ușor accesibile;
- ❖ Asigurarea sălii corespunzătoare în care se va desfășura evenimentul: fiecare sală va avea capacitatea menționată anterior și va fi dotată cu logistica necesară (instalație de sonorizare, aer condiționat, personal tehnic, instalații audio-video, microfoane mobile, masă prezidiu — va trebui asigurată și prezentă unei persoane de specialitate în domeniul instalațiilor audio-video pentru a putea gestiona utilizarea acestor instrumente), flipchart, markere;
- ❖ Sala va fi organizată în format teatru/masă rotundă/sală de clasă etc., în funcție de solicitarea Beneficiarului;
- ❖ Pe masa de prezidiu vor fi puse pahare de sticlă, precum și apa plată și minerală.

#### În timpul evenimentului

- ❖ Funcționarea echipamentelor audio-video pe toată durata evenimentului;
- ❖ Asigurarea accesului participanților la sala de conferință, toalete, mic dejun, masă de prânz, cină (dacă este cazul) prin indicarea direcției către acestea;



UNIUNEA EUROPEANĂ



- ❖ Asigurarea serviciilor de catering, pentru numărul de persoane menționat anterior în funcție de fiecare eveniment, ținându-se cont și de restricțiile culinare impuse de sărbătorile religioase și de regimurile vegane/vegetariene;
- ❖ Întocmirea a unuia sau mai multor Procese-verbale de recepție a serviciilor oferite de Prestator (oferantul câștigător).

#### Post eveniment

- ❖ Realizarea unui raport după fiecare eveniment organizat și a unui raport centralizator pe modelul prezentat mai jos.

#### Model de raport

Raportul va fi narativ și va conține următoarele:

1. Activitățile desfășurate de firma organizatoare;
2. Bugetul detaliat al evenimentului (servicii de catering, închiriere sală pentru eveniment și asigurare dotări cu echipamente tehnice specifice solicitate, servicii cazare, decont transport);
3. Procese-verbale de recepție cantitativă și calitativă privind serviciile prestate;
4. Termen de predare raport/eveniment (5 rapoarte/5 evenimente + 1 raport centralizator) cu toate documentele anexe: la maxim 10 zile lucrătoare după data evenimentului;
5. Factura fiscală aferentă fiecărui eveniment va reflecta în mod distinct, după caz, contravaloarea:
  - ❖ închirierii sălii pentru eveniment;
  - ❖ serviciile de cazare;
  - ❖ serviciile de catering.
  - ❖ deconturile de transport

### **3. Cerințe minime solicitate**

- Ofertantul trebuie să prezinte Certificatul constatator eliberat de Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial (original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” sau forma electronică) sau, pentru persoane juridice străine, documentul echivalent emis în țara de rezidență prin care se dovedește forma de înregistrare ca persoana fizică/juridică.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator sau în documentul echivalent trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestuia.

În cazul unei asocieri de operatori economici, fiecare dintre membrii, trebuie să prezinte acest document pentru partea de contract pe care o va implementa.

- Ofertantul trebuie să prezinte în original Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare (Formularul nr. 2).



UNIUNEA EUROPEANĂ



**Persoanele care vor face obiectul declarației din partea Beneficiarului sunt: Clara Nicoleta MATEI, Dana Carausiu, Sorin Razvan Meleca.**

- Ofertantul trebuie să prezinte în original Oferta tehnică.
- Ofertantul trebuie să prezinte în original Oferta financiară (Formularul nr. 3).

#### **4. Alte cerințe legate de modul de prezentare a ofertei**

Limba de redactare a ofertei și a documentelor anexate: limbă română. Ofertele redactate în altă limbă sunt acceptate cu o traducere realizată de un traducător autorizat.

Monedă folosită: RON.

Perioada de valabilitate ofertă: minim 60 zile.

Oferta poate fi depusă și de către o asocieră de ofertanți fără personalitate juridică.

Ofertă depusă trebuie să conțină:

##### **a) Opis**

Oferta va fi însoțită de un opis, pentru facilitarea identificării informațiilor solicitate de către beneficiar.

##### **b) Documente de calificare**

- Certificatul constatator eliberat de Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial (original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” sau forma electronică) sau, pentru persoane juridice străine, documentul echivalent emis în țara de rezidență.
- Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare (Formularul nr. 2)

##### **c) Oferta tehnică**

Oferta tehnică trebuie să conțină răspunsurile la toate aspectele prevăzute în Specificațiile tehnice, să detalieze modurile și mijloacele prin care oferta îndeplinește aceste cerințe. Oferta tehnică va conține descrierea detaliată a serviciilor solicitate.

Oferta tehnică va mai conține:

- ❖ Echipa de proiect:

Numărul minim de persoane care trebuie să fie prezent la evenimente trebuie să fie de cel puțin 1 persoană.

Persoana/Echipa propusă în cadrul ofertei tehnice va fi responsabilă de derularea evenimentelor pe toată durata acestora.

**Aceste cerințe sunt minime și obligatorii.**

**d) Oferta financiară** (Formularul nr. 3) se întocmește conform modelului anexat. Oferta financiară va fi prezentată în LEI.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție.

Prețul prezentat în Oferta financiară este ferm, nu poate fi modificat pe perioada de derulare a contractului și va include toate costurile legate de îndeplinirea cerințelor contractului.

Neprezentarea Ofertei financiare atrage după sine excluderea ofertantului din procedura de atribuire a contractului de achiziție. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Toate documentele vor fi certificate de ofertant prin semnare.

Nu se acceptă oferte incomplete.

Nu se acceptă oferte alternative.

*Orice alte informații considerate de ofertant utile în explicarea ofertei lui vor fi incluse în ofertă.*

În cazul apariției unor neconcordanțe între Specificațiile tehnice și oferta tehnică prezentată, Specificațiile tehnice prevalează. La orice schimbare intervenită privind locația de desfășurare a evenimentelor, Beneficiarul va informa din timp Prestatorul (ofertantul câștigător) pentru a asigura posibilitatea operării schimbărilor.

Rapoartele elaborate de Prestator (ofertantul câștigător) pe parcursul implementării activităților vor fi supuse aprobării Beneficiarului, aprobare care va sta la baza efectuării plăților pentru activitățile realizate. După ce Beneficiarul aprobă rapoartele, prestatorul poate emite factura la plată.

## **Atenție!**

Numărul estimat de participanți/eveniment este aproximativ, numărul efectiv al participanților putând fi mai mic, în funcție de confirmările primite, dar acest fapt nu influențează modul de ofertare și bugetul maxim estimat. În propunerea financiară, ofertantul va prezenta atât costurile unitare, cât și costurile totale pentru serviciile prestate pentru fiecare eveniment, ținând cont de toate cheltuielile inerente organizării evenimentelor, inclusiv taxe. Plata serviciilor aferente coffee break-ului și meselor (mic dejun, prânz, cină) aferente fiecărui eveniment va fi efectuată corespunzător cu numărul de persoane participante la evenimente și pentru care s-au prestat efectiv serviciile. Beneficiarul va anunța prestatorul (ofertantul câștigător) despre orice modificare, înainte de data inițială de desfășurare a evenimentelor, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute în timp util.

Orice rezultate sau drepturi, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul acestor Specificații tehnice vor fi proprietatea Beneficiarului, care le poate utiliza,



UNIUNEA EUROPEANĂ



publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

Pe lângă documentele de calificare solicitate, propunerea tehnică și cea financiară, se va prezenta, în exteriorul ofertei, **Scrisoarea de înaintare (Formularul nr. 1)**.

### **Cazuri de respingere a ofertelor:**

- neprezentarea tuturor documentelor de calificare solicitate;
- oferirea de servicii care nu corespund obiectului achiziției;
- depunerea ofertei după data și ora limită;
- transmiterea ofertei prin intermediul altor mijloace decât cele indicate (ofertele primite pe e-mail sau fax nu sunt luate în considerare);
- prezentarea incompletă a ofertei (ofertarea parțială a serviciilor solicitate), necompletată la toate secțiunile solicitate sau alte neconformități ale ofertei.
- depășirea valorii totale estimate pentru fiecare activitate, după cum urmează:
  - Servicii organizare curs 1 teorie – 252.094,16 lei fara TVA;
  - Servicii organizare curs 1 practica – 301.506,40 lei, fără TVA;
  - Servicii organizare curs 2 si 3 – 126.047,08 fara TVA fiecare curs (total 252.094,16 lei fara TVA)
  - Servicii organizare curs 4 – 342.850,88 lei fara TVA

### **5. Precizări referitoare la plăți**

Plata serviciilor se va realiza în regim de rambursare pe baza de factură ce va fi emisă de operatorul economic după realizarea fiecărui eveniment. Plata facturii se va realiza în funcție de numărul de participanți confirmați efectiv la evenimente. Factura va fi însoțită de Procesul verbal de recepție a serviciilor, biletele de transport, listele de participanți la eveniment semnate în original de către persoanele participante, precum și fișele de grup țintă semnate în original de către participanții la evenimente, precum și baza de date / centralizatorul (în format pe hârtie și format electronic). Plata se va realiza de către beneficiar în termen de 60 zile de la data primirii facturii de la operatorul economic însoțită de tot ceea ce s-a menționat anterior. (Toate documentele vor fi originale).

Beneficiarul poate accesa mecanismul de decontare prin cereri de plată, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului 40/2015 privind reglementarea unor măsuri pentru stimularea absorbției din fonduri externe nerambursabile, sau după caz, OUG 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garanțării. AM/OI va efectua transferul fondurilor în limita disponibilităților, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AM după caz /OI sunt alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată, beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementării proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a se depăși perioada de finalizare a programului aferent



UNIUNEA EUROPEANĂ



Nu se vor efectua plăți în avans.  
Plățile se vor face doar prin OP.

## 6. Selecția ofertei câștigătoare

Beneficiarul compară ofertele primite prin raportarea lor la toate cerințele publicate și alege oferta câștigătoare care îndeplinește în totalitate specificațiile tehnice. Va fi declarată castigatoare oferta care este cea mai avantajoasă din punct de vedere economic

În cazul în care se depun oferte cu același preț total, Beneficiarul privat are dreptul să solicite ofertanților o nouă propunere financiară, caz în care câștigător va fi declarat ofertantul cu propunerea financiară cu prețul total cel mai scăzut.

## 7. Depunerea/retragerea ofertei

Adresa la care se depun ofertele prin poștă sau direct: Str. Toamnei nr. 125, et. 2, ap. 3, interfon 3, Sector 2, București, cod poștal 020705, România.

Ofertele vor fi prezentate în plicuri închise pe exteriorul cărora se vor preciza următoarele:

Denumirea și adresa ofertantului; telefon și fax/e-mail;

Destinatar: ASOCIAȚIA MEDICILOR REZIDENȚI

Adresă: Str. Toamnei nr. 125, et. 2, ap. 3, interfon 3, Sector 2, București, cod poștal 020705, România.

Pentru participarea la PROCEDURA LICITATIE DESCHISA conform Anexa 2 pentru ACHIZIȚIA DE SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE în cadrul proiectului ” **SPER - Formare specifica pentru prevenirea, eliminarea si reducerea cancerului colo-rectal**”, Cod 111207

A nu se deschide înainte de data de 04.01.2019.

Dacă plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, ASOCIAȚIA MEDICILOR REZIDENȚI nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea sau deschiderea prematură a ofertei.

Data limită de depunere a ofertelor este 04.01.2019 ora 12.00.

**ATENȚIE!** Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită prin Specificațiile tehnice sau ofertele primite după expirarea datei și orei limită (04.01.2019 ora 12.00) sunt considerate întârziate și se returnează nedeschise.

Modificarea și / sau retragerea ofertei este posibilă până la data și oră limită de depunere a ofertelor, cu notificarea prealabilă a Beneficiarului.

Beneficiarul privat nu răspunde de posibilitatea ofertantului de a depune nouă ofertă modificată/completată, până la data și oră limită stabilită prin Specificațiile tehnice.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forță majoră revin exclusiv în sarcină ofertantului.

O eventuală prelungire a perioadei de depunere a ofertelor sau anulare a procedurii competitive va fi publicată pe site-ul [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro).

Punerea la dispoziție a specificațiilor tehnice se va face pe site-ul <http://www.amrez.net>

Informații suplimentare / clarificări se pot obține până la data de 03.01.2019 ora 10.00

Răspunsul la clarificări se va face în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai târziu de 03.01.2019 ora 14.00

Corespondența între beneficiarul privat și operatorii economici, pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului se va face în scris, prin e-mail, poștă sau curierat.

La deschiderea plicurilor cu oferte nu se va întocmi Proces verbal de deschidere a ofertelor.

În situația în care documentele ofertei nu sunt semnate de către reprezentantul legal – conform informațiilor din Certificatul constatator, se va prezenta o Împuternicire scrisă pentru persoana care semnează.

## **8. Informarea privind rezultatul**

Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei și imediat după finalizarea evaluării tuturor ofertelor înregistrate, Beneficiarul va notifica Ofertantul câștigător că oferta sa a fost acceptată.

În termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție, se va posta pe pagina web [www.amrez.net](http://www.amrez.net) un anunț cu informații despre câștigătorul contractului.

## **9. Atribuirea contractului**

Contractul va fi atribuit operatorului economic ca cărui ofertă este completă și este cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, cu respectarea Specificațiilor tehnice publicate.

## **10. Căi de atac**

Orice operator economic nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura competitivă, se poate adresa instanțelor de judecată din circumscripția de unde are sediul beneficiarul, competente pentru soluționarea cauzei.

## **11. Precizări finale**

Pe perioada implementării contractului, beneficiarul poate modifica cerințele (perioada, locul de desfășurare, etc.) în funcție de evoluția proiectului, dar cu anunțarea în prealabil a operatorului economic cu cel puțin 20 zile lucrătoare înainte de desfășurarea evenimentului.





Operatorul economic va realiza fotografii pe perioada desfășurării evenimentelor. Aceste fotografii vor fi predate beneficiarului pe suport electronic după fiecare eveniment; Dreptul de proprietate al acestor fotografii aparține beneficiarului.



**OFERTANT  
FORMULARUL nr. 1**

.....  
(denumire/nume)

Înregistrat la sediul  
beneficiarului privat  
sub nr.

...../..... ora .....:.....

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către: **ASOCIAȚIA MEDICILOR REZIDENȚI**

Sediul social: Splaiul Independenței nr. 273, Sector 6, București, cod poștal 060028, România  
Adresa de corespondență: Str. Toamnei nr. 125, et. 2, ap. 3, interfon 3, Sector 2, București,  
cod poștal 020705, România

Ca urmare a anuntului on-line de pe Site-ul <http://www.amrez.net> privind aplicarea procedurii de licitație deschisă conform anexei 2 la legea 98/2016 pentru atribuirea contractului de servicii de organizare evenimente în cadrul proiectului “ **SPER - Formare specifică pentru prevenirea, eliminarea și reducerea cancerului colo-rectal**”, cod Cod 111207.

Noi ..... (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat, următoarele:

1. Plic sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Persoana de contact (pentru această procedură):

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării: [ZZ.LL.AAAA]

.....  
(numele și funcția persoanei autorizate)



(semnătura persoanei autorizate)

## FORMULARUL nr. 2

### OFERTANT/OFFERTANT ASOCIAT

.....

(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/ sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare**

Subsemnatul(a), ....., în calitate de ....., referitor la procedura competitivă pentru atribuirea contractului de servicii de organizare evenimente în cadrul proiectului “**SPER - Formare specifică pentru prevenirea, eliminarea și reducerea cancerului colorectal**”, cod Cod 111207, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în ipotezele descrise la art. 14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul(a), ....., declar că am cunoștință de prevederile articolului 57 din Regulamentul financiar UE nr. 966/2012 și ale legislației naționale în vigoare în materia conflictului de interese.

Subsemnatul(a), ....., declar că voi informa imediat ASOCIAȚIA MEDICILOR REZIDENȚI dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că ASOCIAȚIA MEDICILOR REZIDENȚI are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

.....  
(numele și funcția persoanei autorizate)

.....  
(semnătura persoanei autorizate)

**FORMULARUL nr. 3****OFERTANT**

.....  
(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTĂ (propunere financiara)**

1. Examinând Specificațiile tehnice, subsemnatii, ....., reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în Specificațiile tehnice, să prestăm serviciile de organizare evenimente pentru suma totală de \_\_\_\_\_ lei (suma în litere și în cifre), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în sumă de \_\_\_\_\_ lei (suma în litere și în cifre) conform tabelului:

0	Servicii oferite	Preț unitar	Cantitate	Preț total
		(Lei, fără TVA)		(Lei, fără TVA)
	1	2	3	4 = 2 x 3
<b>Servicii organizare curs 1 teorie</b>				
1	Servicii de cazare în cameră single cu mic dejun (200 participanți x 3 zile x 1 eveniment)	Preț /noapte/pers	200	
2	Servicii închiriere sală conferință pt. 30 de persoane (1 sală x 6 ore x 3 zile x 8 regiuni)	Preț/sală/6 ore	1	
3	Servicii de catering pentru 200 participanți (1 masă de prânz + 1 coffee break + 1 cină)	Preț pachet (1 masă de prânz + 1 coffee break + 1 cină)	200	
4	Servicii de catering pentru 400 de participanți (1 masă de prânz + 1 coffee break)	Preț pachet (1 masă de prânz + 1 coffee break)	400	
5	Servicii de transport	Pret unitar	200	
<b>TOTAL (Lei, fără TVA)</b>		x	x	<b>T1 = <math>\sum</math> 1÷4</b>
<b>Servicii organizare curs 1 practica</b>				



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

1	Servicii de cazare în cameră single cu mic dejun (380 participanți x 2 zile x 1 eveniment)	Preț /noapte/pers	380	
2	Servicii de catering pentru 380 participanți (1 masă de prânz + 1 coffee break + 1 cină)	Preț pachet (1 masă de prânz + 1 coffee break + 1 cină)	380	
3	Servicii de catering pentru 400 de participanți (1 masă de prânz + 1 coffee break)	Preț pachet (1 masă de prânz + 1 coffee break)	400	
4	Servicii de transport	Pret unitar	380	
<b>TOTAL (Lei, fără TVA)</b>		x	x	<b>T2 = ∑ 1÷4</b>
<b>Servicii organizare curs 2</b>				
1	Servicii de cazare în cameră single cu mic dejun (100 participanți x 3 zile x 1 evenimente)	Preț /noapte/pers	100	
2	Servicii închiriere sală conferință pt. 25 de persoane (1 sală x 6 ore x 3 zile x 8 regiuni)	Preț/sală/6 ore	1	
3	Servicii de catering pentru 100 de participanți (1 masă de prânz + 1 coffee break + 1 cină)	Preț pachet (2 mese de prânz + 4 coffee break-uri + 2 cine)	100	
4	Servicii de catering pentru 40 de participanți (1 masă de prânz + 1 coffee break)	Preț pachet (2 mese de prânz + 4 coffee break-uri)	200	
5	Servicii de transport	Pret unitar	100	
<b>TOTAL (Lei, fără TVA)</b>		x	x	<b>T3 = ∑ 1÷4</b>
<b>Servicii organizare curs 3</b>				
1	Servicii de cazare în cameră single cu mic dejun (100 participanți x 3 zile x 1 evenimente)	Preț /noapte/pers	100	
2	Servicii închiriere sală conferință pt. 25 de persoane (1 sală x 6 ore x 3 zile x 8 regiuni)	Preț/sală/6 ore	1	
3	Servicii de catering pentru 100 de participanți (1 masă de prânz + 1 coffee break + 1 cină)	Preț pachet (2 mese de prânz + 4 coffee break-uri + 2 cine)	100	



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

4	Servicii de catering pentru 40 de participanți (1 masă de prânz + 1 coffee break)	Preț pachet (2 mese de prânz + 4 coffee break-uri)	200	
5	Servicii de transport	Pret unitar	100	
<b>TOTAL (Lei, fără TVA)</b>		x	x	<b>T4 = <math>\sum 1÷4</math></b>
<b>Servicii organizare curs 4</b>				
1	Servicii de cazare în cameră single cu mic dejun (400 participanți x 2 zile x 1 evenimente)	Preț /noapte/pers	400	
2	Servicii închiriere sală conferință pt. 25 de persoane (1 sală x 6 ore x 3 zile x 8 regiuni)	Preț/sală/6 ore	1	
3	Servicii de catering pentru 400 participanți (1 masă de prânz + 1 coffee break + 1 cină)	Preț pachet (1 masă de prânz + 1 coffee break + 1 cină)	400	
4	Servicii de catering pentru 400 de participanți (1 masă de prânz + 1 coffee break)	Preț pachet (1 masă de prânz + 1 coffee break)	400	
5	Servicii de transport	Pret unitar	400	
<b>TOTAL (Lei, fără TVA)</b>		x	x	<b>T5 = <math>\sum 1÷4</math></b>
<b>TOTAL GENERAL (Lei, fără TVA)</b>		x	x	<b><math>\sum T1÷T5</math></b>
<b>TOTAL GENERAL (Lei, cu TVA)</b>		x	x	

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 zile (șaiszeci de zile), respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate având caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada contractului.

3. Până la semnarea contractului această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....



Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

### INFORMAȚII DETALIAATE CU PRIVIRE LA PROCEDURĂ ȘI CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	<input checked="" type="checkbox"/>

Nr. crt.	Factor de evaluare	Pondere
1.	Oferta Financiara	20%
2.	Oferta Tehnica	60%
3.	Perioada de grație la obligațiile de plată ale achizitorului pentru situații excepționale în care achizitorul este blocat financiar	20%

1. Punctajul (20 puncte) pentru factorul de evaluare „Ofertă financiară” se acordă astfel:

- Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv (20 puncte);
- Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul se acordă proporțional, astfel:

$$P_{(n)} = \frac{Preț_{min}}{Preț_{(n)}} \times 20 \text{ puncte,}$$

Unde,

$P_{(n)}$  Punctajul ofertei pentru factorul de evaluare „Prețul total”;

$Preț_{min}$  Prețul cel mai mic ofertat;

$Preț_{(n)}$  Prețul ofertat de operatorul economic pentru care se calculează punctajul.

2. Evaluare ofertă tehnica (60 puncte) pentru factorul de evaluare Ofertă Tehnică

a. Factori de evaluare a ofertei tehnice

- Metodologia de prestare a serviciilor: 40 de puncte

- Termenul de mobilizare a resurselor (umane si materiale), calculat de la data transmiterii unei solicitari scrise din partea achizitorului: 10 puncte



UNIUNEA EUROPEANĂ



- Facilitățile suport (servicii de asistență logistică, administrativ) pe care ofertantul le pune la dispoziție în scopul realizării activităților propuse: 10 puncte

b. Algoritm de calcul:

Algoritm de calcul constă în aplicarea „metodei punctelor de calitate” care presupune clasificarea ofertelor în ordine descrescătoare a punctajelor, având în vedere ponderile indicate mai jos. Clasamentul se întocmește în ordinea descrescătoare a punctajului acordat. Va fi declarată câștigătoare oferta admisibilă care obține cel mai mare număr de puncte.

Metodologia de prestare a serviciilor

Descriere: Se vor contabiliza toate etapele de derulare propuse de ofertant în vederea îndeplinirii activităților: etapele de derulare propuse pentru realizarea activităților; etapele de derulare propuse pentru realizarea tuturor evenimentelor solicitate la .Punctajul obținut se va calcula astfel: pt oferta cu nr max de „etape de derulare” propuse de ofertant, se acorda punctajul max, 40 de pct. Pt celelalte oferte, se va aplica formula: Punctaj oferta  $n = (NED_n / NED) \times 40 = x$  puncte, unde:  $NED_n$  = nr etape de derulare pe care ofertantul „n” le-a identificat;  $NED$  = nr max de etape de derulare propuse de ofertant.

Termenul de mobilizare a resurselor (umane și materiale), calculat de la data transmiterii unei solicitări scrise din partea achizitorului

Descriere: Punctajul se acorda astfel : a) Pentru cel mai scurt termen de mobilizare a resurselor ofertat în cadrul procedurii de atribuire se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv (10 puncte);

b) Pentru celelalte termene de mobilizare punctajul se acorda proportional, astfel:  $P(n) = TM(\min) \times 10 \text{ puncte} \times TM(n)$ ; Termenul de mobilizare reprezintă perioada exprimată în ore în care ofertantul se obligă să inițieze prestarea oricărui serviciu solicitat de către autoritatea contractantă conform prevederilor caietului de sarcini, calculat de la data notificării acesteia.

Facilitățile suport (backstopping- servicii de asistență logistică, administrativ) pe care ofertantul le pune la dispoziție în scopul realizării activităților propuse

Se vor contabiliza toate facilitățile suport (resurse tehnice, backstopping, logistice, administrative, etc), puse la dispoziția autorității contractante prin oferte în concordanță cu activitățile propuse, așa cum au fost acestea prezentate de către fiecare ofertant în parte în cadrul propunerii tehnice, în vederea obținerii numărului maxim de facilități suport pentru realizarea activităților (în mod suplimentar față de cerințele caietului de sarcini) propuse de către toți ofertanții din cadrul procedurii de atribuire.

Pt oferta cu nr max de „facilități suport” propuse de ofertant, se acorda punctajul max, 10 pct. Pt celelalte oferte, se va aplica formula: Punctaj oferta  $n = (NFS_n / NFS) \times 10 = x$  puncte, unde:  $NFS_n$  = nr facilități suport pe care ofertantul „n” le-a identificat;  $NFS$  = nr max de facilități suport propuse de ofertant.

Punctajul total pentru oferta tehnică se obține după formula:

$$Pt(n) = PT.1(n) + PT.2(n) + P T.3 (n)$$

Unde,



Pt(n) este punctajul total pentru oferta tehnică evaluată,

3. Punctajul (20 puncte) pentru factorul de evaluare “*Perioada de grație la obligațiile de plată ale achizitorului pentru situații excepționale în care achizitorul este blocat financiar*” (PG) se acordă astfel:

- a) Pentru cea mai lungă perioadă de grație oferată în cadrul procedurii de atribuire se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 20 puncte;
- b) Pentru celelalte perioade de grație punctajul se acordă proporțional, astfel:

$$P_{(n)} = PG(n) / PG_{(max)} \times 20 \text{ puncte}$$

Unde,

$P_{(n)}$  - punctajul ofertei pentru factorul de evaluare „PG”;

$PG_{(n)}$  - perioada de grație oferată de către operatorul economic pentru care se calculează punctajul;

$PG_{(max)}$  - cea mai lungă perioadă de grație oferată în cadrul procedurii;

**Notă:**

- i. Perioada de grație oferată se va exprima în zile de la data încheierii procesului verbal de recepție a serviciilor.
- ii. Achizitorul își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea perioadelor de grație oferate din punctul de vedere al capacității de susținere a cheltuielilor care incumbă din execuția contractului pentru a asigura îndeplinirea fără întârzieri a cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor care prevăd perioade nerealiste.
- iii. Ofertele care prevăd perioade de grație nerealiste, nefundamentate din punct de vedere al cash-flow-ului disponibil la nivelul ofertantului, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din Caietul de sarcini în condițiile mai sus menționate, vor fi respinse ca neconforme.

Nota:

#### **Situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj**

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj prin aplicarea prevederilor de mai sus, clasamentul se va stabili în ordinea descrescătoare a prețului oferat, oferta câștigătoare fiind cea clasată pe locul 1. În cazul în care prin aplicarea acestui sistem vor rezulta două sau mai multe oferte pe locul 1, clasamentul se va reface în ordinea descrescătoare a valorii obținute de ofertele în discuție pentru



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

factorul de evaluare următor, conform ordinii menționate mai sus, oferta câștigătoare fiind cea care se clasează pe locul 1